**Aktywności naukowe w seminariach duchownych 2025-2026**
Instrukcje dotyczące wypełniania wniosku.

Wybór wniosków do finansowania będzie oparty głównie na następujących kryteriach:

* Pozytywny, znaczący wpływ tego projektu na Twój uniwersytet lub kurs, skupiający się na nowym zaangażowaniu w naukę w podstawowym programie nauczania (np. Teologia systematyczna, Studia biblijne, Historia Kościoła, Teologia pastoralna) oraz w działaniach ogólnouniwersyteckich.
* Doświadczenie i zdolności personelu zaangażowanego w ten projekt (lider projektu, wykładowcy itp.).
* Zaangażowanie Twojej instytucji w angażowanie się w kulturę oraz realizację wszystkich celów projektu.
* Wpływ tego projektu poza Twoją szkołę oraz jego trwałość po zakończeniu projektu.

**Minimalne wymagania projektowe:**

* Przynajmniej jeden członek personelu zobowiązany do osiągnięcia celów projektu i uczestnictwa w działaniach prowadzonych przez ECLAS.
* Utworzenie lub gruntowna rewizja przynajmniej jednych podstawowych zajęć, integrujących naukę (obejmujących przynajmniej 3 wykłady/dyskusje).
* Przynajmniej jedno wydarzenie naukowe o charakterze ogólnouczelnianym podczas trwania projektu.

**Instrukcje dotyczące składania wniosków:**
Prosimy o przesyłanie aplikacji drogą mailową na adres piotr.roszak@umk.pl do 20 lutego 2025 r. (godz. 23:59). Złożenie wniosku zostanie uznane za zakończone po otrzymaniu mailowego potwierdzenia. Jeśli nie otrzymasz potwierdzenia w ciągu 2 dni roboczych, prosimy o ponowny kontakt. Zgłoszenia papierowe przesłane pocztą nie będą akceptowane.

Wszelkie pytania należy kierować do [ks. prof. Piotra Roszak] na ten sam adres e-mail.

**Elementy wniosku:**

1. **Pisany wniosek:** powinien liczyć 8-10 stron, z wyłączeniem załączników
* **Tytuł projektu**
* **Lider projektu:** osoba będąca głównym punktem kontaktowym z ECLAS i ostatecznie odpowiedzialna za raporty i wyniki.
* **Kwota wnioskowana:** Nagroda w formie grantu wynosi maksymalnie [wpisz limit grantu]. Prosimy zapoznać się z instrukcjami dotyczącymi planowania budżetu oraz arkuszem instrukcji Excel.
* **Personel:** Prosimy o podanie imion, stanowisk i danych kontaktowych wszystkich osób zaangażowanych w projekt, w tym zaangażowanych wykładowców i administratorów. Każda instytucja powinna zaproponować zespół planujący projekt, który obejmuje:
	+ lider projektu,
	+ odpowiedni personel dydaktyczny,
	+ przynajmniej jednego zewnętrznego „doradcę ds. treści naukowych” (osobę spoza organizacji, która wnosi doświadczenie w nauczaniu podobnych kursów; mogą znajdować się w dowolnym miejscu na świecie),
	+ przynajmniej jednego lokalnego „doradcę ds. nauki” (profesjonalnego naukowca z regionu/kraju, który może być fizycznie obecny na wydarzeniach).
	Będziesz odpowiedzialny za rekrutację i goszczenie doradców na spotkaniach planujących. Doradcy ds. treści powinni zostać zaproponowani w opisie projektu. Obszary naukowe powinny zostać określone, ale doradcy ds. nauki nie muszą być wymienieni. Po wybraniu beneficjentów ECLAS pomoże w zatwierdzeniu i umocnieniu tych połączeń.
* **Opis projektu:** (<1000 słów) Prosimy opisać, jak Twoja instytucja będzie wspierać personel projektu w ich wysiłkach na rzecz integracji nauki w przynajmniej jednym kursie i przynajmniej jednym wydarzeniu. Jak Twoja instytucja będzie zachęcać do szerszego doceniania nauki wśród studentów i wykładowców? Jak ten projekt będzie pasować do ogólnej misji instytucji?
To powinno obejmować wsparcie finansowe i uznanie zawodowe dla personelu oraz może obejmować zachęty do rekrutacji innych pracowników do uczestnictwa w przyszłych działaniach projektowych. Prosimy wyróżnić jeden podstawowy kurs i jedno wydarzenie. Wnioski mogą obejmować więcej, ale te dwa aspekty będą przedmiotem oceny. Możesz znaleźć użyteczne modele projektów na tych dwóch stronach internetowych:
	+ <https://www.eclasproject.org/science-for-seminaries/>
	+ <https://sciencereligiondialogue.org/resources/>
* **Informacje o organizacji:** (<600 słów) Prosimy o krótki opis instytucji, w tym liczby studentów (FTE według stopni), oferowanych stopni, roku kalendarzowego oraz afiliacji wyznaniowej. Prosimy także o podanie szacunkowego odsetka absolwentów, którzy podejmują różne ścieżki zawodowe (akademia, służba kościelna/parafialna, organizacje non-profit itp.).
* **Program nauczania organizacji:** (<600 słów lub załącznik) Prosimy określić, jakie kursy są wymagane do ukończenia studiów, jak często są one prowadzone i ilu profesorów je naucza. Prosimy także opisać, czy obecny program nauczania oferuje studentom kontakt z nauką, a jeśli tak, w jaki sposób. (Można załączyć standardowy arkusz/wytyczne, jeśli takie istnieją.)
* **Zdolność organizacyjna:** (<300 słów) Prosimy opisać, jakie zasoby Twoja instytucja może dostarczyć dla działań projektowych, takie jak pomoc administracyjna, dostępne obiekty oraz bliskość do ośrodków naukowych, takich jak uniwersytety, placówki medyczne lub przedsiębiorstwa powiązane z nauką.
* **Zaangażowanie w kulturę:** (<300 słów) Prosimy opisać, co Twoja instytucja robi, aby promować zaangażowanie kulturowe. Obejmuje to zarówno konkretne zaangażowanie z lokalnymi społecznościami kościelnymi, jak i powiązania z Kościołem w Twoim kraju i na świecie.
* **Zaangażowanie w trwałość:** (<300 słów) Prosimy opisać, co Twoja instytucja zrobi, aby włączyć naukę do materiałów promocyjnych i działań informacyjnych oraz wspierać trwałą obecność nauki w programie nauczania. W szerszym ujęciu, co Twoja instytucja zrobi, aby promować atmosferę, w której nauka jest uznawana za ważną dla edukacji teologicznej, również po zakończeniu projektu?
1. **Arkusz budżetowy i narracja** (nie wlicza się do liczby stron): prosimy zapoznać się z poniższymi instrukcjami.
2. **Załączniki** (nie wlicza się do liczby stron):
* CV lidera projektu i wykładowców (obowiązkowe).
* List poparcia dziekana/kluczowego administratora (obowiązkowy).
* Opisy kursów (opcjonalne).
* Wymagania programowe dla stopni (opcjonalne).

**Instrukcje dotyczące planowania budżetu i narracji budżetowej:**
**Arkusz budżetowy:**

Prosimy o zapoznanie się z pierwszą zakładką arkusza zatytułowaną „INSTRUKCJE”, aby uzyskać więcej informacji. Szablon budżetu ma na celu zapewnienie przejrzystości i spójności we wszystkich wnioskach i zawiera dwie zakładki:

* **INSTRUKCJE** dotyczące pracy w szablonie oraz kategorie wydatków.
* **FORMULARZ BUDŻETOWY** to część, którą wypełniasz i przesyłasz.

Wszyscy wnioskodawcy muszą wypełnić budżet projektu, korzystając z tego szablonu. Nie należy zmieniać odniesień do wierszy ani dodawać lub usuwać wierszy lub kolumn. Przejrzyj definicje kategorii w arkuszu, aby zdecydować, które wydatki zostaną uwzględnione w formularzu i opisie. Możesz zmienić tekst wierszy „Inne” dla pozycji, które nie pasują do żadnej innej kategorii. Pozostaw pozycje puste, jeśli nie mają zastosowania do twojego budżetu.

Mając na uwadze te przybliżone wytyczne, wypełnij arkusz kalkulacyjny najlepiej jak potrafisz. W budżecie może znajdować się wiele pozycji, z których nie będziesz korzystać, i mogą istnieć dodatkowe wpisy, które chcesz wprowadzić. Pamiętaj jednak, że nie oczekujemy od ciebie wyczerpującego planowania wszystkich działań i wydatków w tym czasie. Potrzebujemy jedynie oszacowania, w jaki sposób wykorzystasz fundusze, jeśli zostaną przyznane.

Opis budżetu (ok. 1 strona):

Prosimy o załączenie krótkiego dokumentu wyjaśniającego sposób alokacji wnioskowanych środków oraz uzasadnienie dla każdej pozycji budżetowej. Należy postępować zgodnie z dostarczonym szablonem.

**KWOTA DOTACJI**: Dotacje będą przyznawane do wysokości 30 000 funtów brytyjskich na okres 18 miesięcy rozpoczynający się około 1 maja 2025 roku.

**OBJĘTE WYDATKI**: Niektóre koszty zostaną pokryte przez ECLAS oddzielnie. Następujące wydarzenia i wydatki nie muszą być uwzględnione w proponowanym budżecie projektu: